

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Самарская областная универсальная научная библиотека»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «СОУНБ»

Н.Н. Никулина

2018 г.



«Об обработке персональных данных
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Самарская областная универсальная научная
библиотека»»

ПОЛОЖЕНИЕ № 03 - 152/20 18 г.

Введено: «12» сентября 20 18 г.

Экземпляр № 1/контр.

Данное положение является собственностью
ГБУК «СОУНБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины и определения

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

13) контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей организации, а также технических средств.

14) биометрические персональные данные- сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

15) Субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое с помощью персональных данных.

1.2 Цели и сфера действия положения

Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) является основополагающим локальным нормативным актом, определяющим позицию ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека» (далее – Организация).

Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей и сотрудников Организации, а также руководителей и сотрудников сторонних организаций, связанных договорными отношениями с Организацией и тем или

иным образом участвующих в деятельности Организации, подразумевающей обработку персональных данных

1.3 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.4 Принципы обработки персональных данных:

Персональные данные обрабатываются в организации на основании следующих принципов:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5 Основания для обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- при необходимости осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в случае, если такая обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных не возможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ, к которым предоставлен владельцем этих персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных (от третьего лица или из другого источника). При этом до начала обработки персональных данных субъекту направляется уведомление об обработке его персональных данных за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- когда предоставление субъекту персональных данных содержащихся в уведомлении сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6 Конфиденциальность персональных данных

Организацией не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7 Передача персональных данных третьим лицам

Организация при осуществлении своей деятельности может передавать персональные данные субъектов государственным органам в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также контрагентам Организации в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов и при надлежащем обеспечении безопасности этих данных.

1.8 Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации, а собранные персональные данные уничтожаются в сроки, установленные ФЗ №152 «О персональных данных», в следующих случаях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- по истечении установленного срока обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством;
- при невозможности устранения Организацией допущенных нарушений при обработке персональных данных.

1.9 Взаимодействие с государственными органами

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам обработки и обеспечения безопасности, обрабатываемых Организацией персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10 Взаимодействие с субъектами персональных данных

Организация способствует реализации законных прав субъектов персональных данных и осуществляет реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных, в том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРАВА

Организацией осуществляется как автоматизированная, так и неавтоматизированная обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Пользователей Организации;
- Соискателей (кандидатов) на вакантные должности в Организации;
- Штатных работников, с которыми при приеме на работу заключен трудовой договор;
- Работников, имеющих договорные отношения с Организацией;
- Уволенных работников Организации;
- Пользователей сайтов Организации;
- Родственников работников, с которыми заключены трудовые договоры;
- Работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией.

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных вышеперечисленных категорий субъектов персональных данных приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Субъекты ПДн, персональные данные которых обрабатываются в Организации, имеют право:

- Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные (за исключение случаев, предусмотренных федеральным законом);
- Получать от Организации:
 - Подтверждение факта обработки персональных данных организацией;
 - Сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
 - Сведения о применяемых Организацией способах обработки персональных данных;

- Сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
 - Перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - Сведения о сроках обработки его персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - Сведения о порядке осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;
 - Наименование и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению организации;
 - Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Требовать от Организации уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки персональных данных;
- Отозвать согласие на обработку персональных данных;
 - Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и свобод;
 - Заявить возражение против порядка принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки Организацией персональных данных, а также получить разъяснения по порядку защиты своих прав и законных интересов.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

3.1 Организационная структура обеспечения безопасности персональных данных

Для разработки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации приказом Директора назначаются сотрудники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Организационная структура обеспечения персональных данных Организации представлена на Рисунке (Приложение № 2).

Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации также может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими соответствующие лицензии.

3.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- Определение состава информационных систем персональных данных;
- Определения перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных в Организации;
- Определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Организации;
- Создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
 - Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных

данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступ в эти помещения;

- Обеспечение сохранности носителей персональных данных;

- Назначение ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Организации;

- Утверждения перечня сотрудников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных обязанностей;

- Использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;

- Управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;

- Резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;

- Использование защищенных каналов связи;

- Предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;

- Межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационных систем персональных данных;

- Анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;

- Использование средств антивирусной защиты.

– Оценку эффективности и контроль выполнения реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Определение типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации производится комиссией по классификации информационных систем персональных данных в соответствии с

положениями Постановления правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Состав и полномочия комиссии по классификации информационных систем персональных данных определяются приказом Директора.

Решение комиссии об определении типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных оформляются актом.

Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных производится:

- до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных
- периодически, при этом периодичность проведения такой оценки устанавливается Организацией

Для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности могут привлекаться на договорной основе сторонние организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных, может проводиться в рамках работ по аттестации информационных систем персональных данных.

3.2.1 Особенности обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке

ПДн при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий ПДн без использования средств автоматизации для каждой категории ПДн по мере возможности используется отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит сведения о цели обработки ПДн, наименование и адрес Организации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки ПДн.

Обеспечивается раздельное хранение материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение ПДн при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них

изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых ПДн;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку специальных категорий персональных данных исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.

Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Организация не обрабатывает биометрические персональные данные.

В Организации не осуществляется принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Организация не осуществляет обработку персональных данных в целях продвижения товаров, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет контроль над выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение требований ФЗ №152 «О персональных данных» в Организации возложена на руководство Организации в лице Директора.

Персональная ответственность за выполнение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных возложена на руководителей структурных подразделений и сотрудников Организации, осуществляющих обработку персональных данных.

Сотрудники Организации при нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско – правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является общедоступным документом и подлежит размещению в сети Интернет на официальном ресурсе Организации.

Внесение изменений в настоящее положение производится при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности.

Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, при лично посещении Организации или направив официальный запрос по Почте России по адресу: 443110 г. Самара, проспект Ленина, 14А, ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека».

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных в ГБУК «СОУНБ»

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональнны данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
Пользователи Организации	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Образование Место учебы или работы Ученая степень Реквизиты документа, удостоверяющего личность Место регистрации Место фактического проживания Контактные данные (адрес электронной почты, телефон)	Обеспечение адресного обслуживания пользователей, статистического учета работы библиотеки, изучения социального состава населения, пользующегося услугами Организации, обеспечения сохранности фонда Организации	До прямого отказа от пользования услугами библиотеки, либо в течение 5 лет с момента последней регистрации пользователя в единой базе данных
Соискатели (кандидаты) на вакантные должности в Организации	Фамилия Имя Отчество, Дата рождения, Реквизиты документа, удостоверяющего личность, Место регистрации Место фактического проживания, Место учебы или работы, Контактные данные (адрес электронной почты, телефон), прошлая трудовая деятельность, стаж работы, др. персональные данные, по желанию указываемые в анкете, резюме соискателя	Подбор кадров с целью замещения вакантных должностей	В электронном виде не хранятся. В документном виде (на бумажном носителе в форме резюме) - до минования надобности, хранятся и уничтожаются установленным порядком в соответствии с действующим законодательством РФ
Штатные работники, с которыми при приеме на работу заключается трудовой договор	Фамилия Имя Отчество, Дата и место рождения, Реквизиты документа, удостоверяющего	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о труде и иных	Кадровые документы, касающиеся личного состава, законченные производством, хранятся в архиве СОУНБ в

	<p>личность, Пол, Гражданство, Должность работника, Место регистрации Место фактического проживания, Контактные данные (номер телефона), Семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка, Место учебы или работы, Прошлая трудовая деятельность, стаж работы, Образование, Сведения о повышении квалификации и переподготовке, Фото, Сведения о социальных льготах, Страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН, Сведения о воинском учете, Сведения о наличии или отсутствии судимости, Общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства, Данные водительского удостоверения (для водителей автомобилей 5 разряда).</p>	<p>нормативных правовых актов Российской Федерации; Обучение, развитие и продвижение по службе; Обеспечение личной безопасности работников; Оформление пенсионных документов; Квотирование рабочих мест для работающих инвалидов; Соблюдение требований о предоставлении сотрудникам дополнительных социальных льгот и гарантий по действующему Коллективному договору; Бронирование военнообязанных и граждан, находящихся в запасе; Оформление листков нетрудоспособности и заявлений в ФСС; Оформление отчислений в налоговые органы и ПФР; Оформление документов о награждениях сотрудников ведомственными и правительственными наградами, в т.ч. стипендиями Губернатора Самарской области.</p>	<p>соответствие со сроками хранения согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Федеральному закону от 18.06.2017 № 127-ФЗ: - документы, законченные делопроизводством до 01.01.2003, хранятся 70 лет; - документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет. Согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 58, характеристики работников, не вошедшие в состав личных дел, должны храниться 75 лет, а документы (справки, докладные, служебные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления и др.) – 5 лет. По истечении срока хранения документы проходят экспертизу ценности документов (ЭПК).</p>
--	---	--	---

<p>Уволенные работники Организации</p>	<p>Фамилия Имя Отчество, Дата и место рождения, Реквизиты документа, удостоверяющего личность, Пол, Гражданство, Должность работника, Место регистрации Место фактического проживания, Контактные данные (номер телефона), Семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка, Место учебы или работы, Прошлая трудовая деятельность, стаж работы, Образование, Сведения о повышении квалификации и переподготовке, Фото, Сведения о социальных льготах, Страховой номер индивидуального лицевого счета, ИНН, Сведения о воинском учете, Сведения о наличии или отсутствии судимости, Общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства,</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о труде и иных нормативных правовых актов Российской Федерации</p>	<p>Срок обработки 5 лет</p>
---	---	---	---------------------------------

	Данные водительского удостоверения (для водителей автомобилей 5 разряда).		
Пользователи сайтов Организации	Фамилия Имя Отчество, Адрес электронной почты, Дата рождения, Адрес, Телефон, Должность, место работы, Регион проживания	Предоставление виртуальных сервисов и услуг, обеспечение ведения статистического учета работы по обслуживанию пользователей	До прямого отказа от пользования личным кабинетом библиотеки
Родственники работников, с которыми заключены трудовые договоры	Фамилия Имя Отчество, Дата и место рождения, Реквизиты документа, удостоверяющего личность Место регистрации	Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ГБУК «СОУНБ»	Хранятся в личных делах работников (личные дела, законченные делопроизводством до 01.01.2003, хранятся 70 лет; - личные дела, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет).
Физические лица, индивидуальные предприниматели, руководители и ответственные исполнители от организаций (предприятий, учреждений) по гражданско-правовым договорам и контрактам, заключенным с ГБУК «СОУНБ»	Фамилия Имя отчество Должность и подразделение Адрес электронной почты Реквизиты документа удостоверяющего личность, данные об ИНН, данные из пенсионного свидетельства	Исполнение условий договоров и контрактов контрагентами ГБУК «СОУНБ», в том числе для проведения претензионно-исковой работы в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения контрагентом условий договора или контракта	Срок хранения 5 лет

Приложение №2
к Положению об обработке
персональных данных в ГБУК «СОУНБ»

